

Matriz de comunicaciones.

MATRIZ DE COMUNICACIONES					
	Mensaje a Comunicar	Objetivo	Audiencia	Método - Herramienta	Frecuencia
	Lanzamiento e inicio del Proyecto	Exponer al equipo de Geicol S.A el Proyecto y el inicio mismo, se informará temas como: • Objetivos del Proyecto • Alcance • Justificación • Equipo de Trabajo • Mecanismos de Comunicación • Plan de Trabajo Nivel Gerencial • Requisitos del cliente • Licencias ambientales y parámetros de diseño	Gobernación del Cesar ☐ Líderes del Proyecto ☐ Gerente del Proyecto ☐ Interventoría ☐ Equipo Técnico ☐ Contratistas ☐ Proveedores ☐	• Reunión Presencial • Presentación	• Única
	Planes de Trabajo	Realizar con el Equipo de Geicol S.A alineación sobre los planes de trabajo con las cuales se desarrollará el proyecto. Se expondrán los tiempos de entrega necesarios a cumplir para cada volumen de diseño	☐ Director del Proyecto ☐ Líderes del Proyecto ☐ Equipo Técnico ☐ Contratistas	• Comités técnicos presenciales • Actas de control y seguimiento	• Según se requiera
	Metodologías de diseño	Explicar a los participantes las metodologías de diseño según las normativas con la cuales se desarrollará cada uno de los volúmenes del proyecto de manera que se logre que todo el equipo este alineado con la metodología del proyecto.	☐ Director del Proyecto ☐ Líderes del Proyecto ☐ Equipo Técnico ☐ Interventoría ☐ Contratistas	• Reuniones • Presenciales • Presentaciones	• Mensual
	Reuniones de Seguimiento semanal	Realizar reuniones de seguimiento con cada especialista con el objetivo de revisar los avances logrados en las actividades programadas durante la semana. Estas reuniones deben ser previas al Comité Directivo.	Director del Proyecto ☐ Líder del Proyecto ☐ Equipo Técnico ☐ Interventoría ☐	• Reuniones Presenciales • Informe de Seguimiento	• Semanal

	Mensaje a Comunicar	Objetivo	Audiencia	Método - Herramienta	Frecuencia
	Reuniones Gerenciales	Informar a los miembros de la alta gerencia de Geicol S.A el estado del proyecto a la fecha el avance que se han presentado después del último Comité, los riesgos e incidentes que se identifican en el proyecto.	Gerencia de Geicol S.A Director del Proyecto	• Reuniones Virtuales • Acta Comité Directivo	• Quincenal
	Informe Avance del Proyecto	Comunicar a todos los miembros del proyecto informando el avance del proyecto a la fecha. En este informe se presenta: • Días Transcurridos del Proyecto. • % Avance a la Fecha • % Avance Esperado • % Cumplimiento • % Retraso • Principales Actividades y avance • Riesgos • Equipo del Proyecto • Hitos y avance	• Gobernación del Cesar • Líder del Proyecto • Director del Proyecto • Miembros de Comité Directivo • Equipo Funcional • Equipo Técnico • Interventoría	• ☐ Informe Ejecutivo	• ☐ Quincenal
	Cierre del proyecto	Generar una comunicación formal al equipo del Geicol S.A para realizar el cierre oficial del mismo.	• Gobernación del cesar • Líder del Proyecto • Director del Proyecto • Interventoría • Equipo Técnico • Gerencia de Geicol S.A	• Informe	• Única

Tabla 49. Matriz de comunicaciones, fuentes: Propia.